

1. Anleitung für die Anmeldung zu einem Zoom-Seminar als Teilnehmerin

Das Online-Seminar „kfd – die macht Politik. Für Frauen.“ findet über die Onlineplattform „Zoom“ statt. In der Woche vor dem Online-Seminar erhalten Sie per E-Mail den Veranstaltungslink und die dazugehörigen Einwahldaten.

Mit diesen Informationen können Sie dem Online-Seminar entweder mit Klick auf den Veranstaltungslink oder durch Eingabe der Einwahldaten (Meeting-ID + Passwort) beitreten.

Technische Voraussetzungen:

- Internetverbindung
- Aktueller Computer (Windows, Mac, Linux) oder
- Smartphone oder Tablet (iOS, Android)
- Kopfhörer sind empfehlenswert, da die Tonqualität besser ist
- Kamera (am Smartphone und den meisten Laptops vorinstalliert, ansonsten kann eine externe Kamera gekauft werden, oder die Tagung ohne eigenes Bild begleitet werden).

Einwahl zu einem Zoom-Meeting

via Laptop/PC (empfohlen) :

Am besten nehmen Sie über Ihren Laptop/PC am Online-Seminar teil. Klicken Sie auf den Veranstaltungslink. Wenn sich die Seite öffnet, klicken Sie auf „Starten Sie über Ihren Browser“. Dann geben Sie Ihren Namen an und treten der Videokonferenz bei. Je nach Gerät müssen Sie auch Meeting-ID und Passwort eingeben, und bei Abfrage den Zugriff auf Ihre Kamera und Ihr Audio-Gerät zulassen.

via Smartphone/Tablet :

Sie haben keinen Laptop oder PC?

Dann besteht auch die Möglichkeit, dass Sie über Ihr Smartphone am Online-Seminar teilnehmen. Dazu müssen Sie auf Ihrem Smartphone/Tablet im App-Store Ihres Gerätes die App „Zoom“ herunterladen und dann entweder die Meeting-ID und das Passwort in der App angeben, oder auf den Link klicken.

2. Ihre Aktionsmöglichkeiten während des Online-Seminars

Die Aktionsmöglichkeiten werden in der Probesitzung erklärt und getestet. Hier schon einmal die ersten Informationen:

Im virtuellen Veranstaltungsraum sehen Sie unten eine Leiste mit Symbolen.

- Auf der linken Seite unten befindet sich die Mikrofon- und Video-Funktion. Dort können Sie Ihre Video und Audio an und ausschalten. Auch mit ausgeschaltetem Video und Audio können Sie an der Konferenz teilnehmen, es ist aber angenehmer, wenn alle Teilnehmerinnen einander sehen können. Zu Beginn ist das Mikrofon automatisch ausgeschaltet und „durchgestrichen“, Sie hören also ausschließlich die Veranstalterin und sehen dessen freigegebene Präsentation. Sie können das Mikrofon aktiv einschalten, wenn Sie sich zu Wort melden wollen.
- In der Mitte der unteren Leiste befindet sich die Chat-Funktion. Sie werden die Möglichkeit haben über die Chat-Funktion mit der Veranstalterin zu kommunizieren und Ihre Fragen zu stellen.

- Neben der Chatfunktion finden Sie unter „Mehr“ die Möglichkeit, die Hand für eine Wortmeldung zu heben oder Zustimmung durch Daumen hoch oder Klatschen auszudrücken.

Smartphone-Hinweis zur Chat-Funktion: Bei der Nutzung eines Smartphones sehen Sie entweder die Präsentation oder den Chat, d.h. Sie müssen an diesem Gerät aktiv den Modus wechseln.

Im virtuellen Veranstaltungsraum sehen Sie oben ebenfalls eine Leiste mit Symbolen.

- Auf der rechten Seite befinden sich die Ansichtsfunktionen. **Unser Tipp:** Schauen Sie sich die Präsentation im Vollbildmodus an, indem Sie auf das Feld „Zu Vollbildmodus wechseln (Alt+F)“ klicken und lassen sich nur den Veranstalter als Video anzeigen, indem Sie auf das Feld „Kleines Sprechervideo anzeigen“ klicken.
- Wenn Sie eine Teilnehmerinnen-Liste sehen wollen, klicken Sie auf **Teilnehmer**. Wenn Sie den Chat öffnen wollen und Nachrichten mit allen Teilnehmenden teilen wollen, klicken Sie auf **Chat**. In den Chat können Sie schreiben, wenn Sie eine Frage oder technische Probleme haben.

Viel Spaß!

Hilfestellung

Falls Sie den Ablauf testen möchten, bietet „Zoom“ die Möglichkeit vorab an einem Test-Meeting teilzunehmen. Unter folgendem Link können Sie es vorab ausprobieren: <https://zoom.us/test>