

Die **Katholische Frauengemeinschaft Deutschlands (kfd) – Bundesverband e. V.** in Düsseldorf ist mit rund 265.000 Mitgliedern der größte katholische Frauenverband und einer der größten Frauenverbände Deutschlands. Die kfd engagiert sich für die Gleichberechtigung von Frauen in Kirche, Politik und Gesellschaft sowie für nachhaltige Lebens- und Arbeitsbedingungen weltweit.

Für das **Sekretariat der Bundesgeschäftsführung** suchen wir als Elternzeitvertretung möglichst zum **15. Mai 2024 befristet bis voraussichtlich 31.12.2025** eine/n

Sekretär*in der Geschäftsführung (w/m/d)
mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %
(z.Zt. 39 Wochenstunden)

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und interessante Position
- Einen befristeten Vertrag mit attraktiver Vergütung nach KAVO (vgl. TVöD)
- Eine teamorientierte, kollegiale Zusammenarbeit
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung und weitere Sozialleistungen, z. B. Zuschuss zur Kinderbetreuung

Ihre Aufgaben:

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Erledigen allgemeiner Sekretariatsaufgaben
- Bearbeitung von elektronischer und postalischer Korrespondenz
- Koordination von Besprechungen, internen und externen Terminen
- Administrative Organisation von Gremiensitzungen
- Termin- und Reiseplanung der Bundesgeschäftsführung
- Allgemeines Office-Management

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation (Bürokauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann)
- Mindestens 5–6 Jahre Erfahrung im Sekretariatsumfeld, idealerweise im Leitungsbereich in einem Verband/Verein
- Gute verbale und schriftliche Kommunikationskompetenz in Deutsch
- Systematische und zielgerichtete Arbeitsweise, Organisationsvermögen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Freude am Kontakt mit unseren Mitgliedern und den ehrenamtlichen Vorständen
- Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit, Loyalität und Diskretion
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche

Wenn Sie sich für die Aufgabe interessieren und aktiv an der Entwicklung eines katholischen Frauenverbandes mitwirken möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre Unterlagen senden Sie bitte bis **29. Februar 2024** an:

kfd-Bundesverband e. V.
Bundesgeschäftsführerin
Brigitte Vielhaus
bewerbungen@kfd.de