

Die **Katholische Frauengemeinschaft Deutschlands (kfd) - Bundesverband e. V.** in Düsseldorf ist mit rund 350.000 Mitgliedern in rund 3.600 Pfarrgemeinschaften der größte katholische Frauenverband und einer der größten Frauenverbände Deutschlands. Die kfd engagiert sich für die Gleichberechtigung von Frauen in Kirche, Politik und Gesellschaft sowie für nachhaltige Lebens- und Arbeitsbedingungen weltweit. Die Anliegen der kfd werden in vielen Formen und Formaten verbandsintern und extern publiziert und ausgestaltet.

Zum **15. September 2022**
sucht die Abteilung Theologie/Politik/Bildung eine/n

Sekretär*in (m/w/d)
mit einem Beschäftigungsumfang **von 100 % (z. Zt. 39 Wochenstunden)**

Das erwartet Sie:

- allgemeine Sekretariatstätigkeiten und administrative Aufgaben für die Abteilung
- Bereitschaft zum Umgang mit verschiedenen digitalen Tools
- Veranstaltungsmanagement
- Vorbereitung bei der Beantragung und Abrechnung von Drittmitteln
- Erledigung des Schriftwechsels
- Pflege und Optimierung von datenbankgestützten Adressverteilern
- Pflege des gemeinsamen digitalen Ablagesystems

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- serviceorientiertes Denken und Offenheit für neue Entwicklungen (Digitalisierung u. a.)
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und eigenständiges Arbeiten
- Grundkenntnisse in englischer Sprache
- gute Kenntnisse kirchlicher Strukturen und Sympathie für die Zielgruppe
- Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche

Das bieten wir Ihnen an:

- ein gutes kollegiales Umfeld
- einen unbefristeten Vertrag mit leistungsgerechter Vergütung nach KAVO
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- eine zusätzliche attraktive betriebliche Altersversorgung und weitere Sozialleistungen
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Wenn Sie sich für die Aufgabe interessieren und aktiv an der Entwicklung eines katholischen Frauenverbandes mitwirken möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail bis **zum 15. August 2022** an:

kfd-Bundesverband e. V.

Bundesgeschäftsführerin

Brigitte Vielhaus

Postfach 32 06 40

40241 Düsseldorf

bewerbungen@kfd.de